



AGENTUR

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG UND TOURISMUS

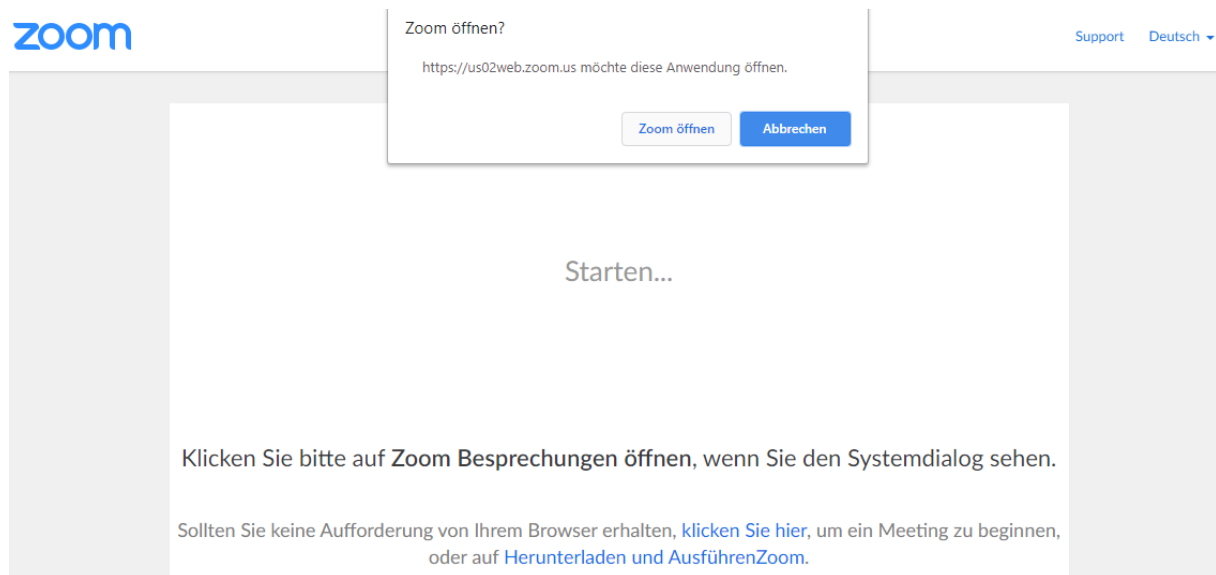
Hinweise zur Nutzung von Zoom-Videokonferenzen

Sie erhalten vor Beginn der Veranstaltung eine E-Mail mit einem Link, sowie einer Meeting-ID und einem Password, um dem Zoom Meeting beizutreten.

Über den Link können Sie dem Meeting ohne Registrierung beitreten.

Vorgehensweise, wenn Sie nicht bereits bei Zoom registriert sind:

Öffnen Sie den Link in der E-Mail im Browser. Das untenstehende Fenster öffnet sich dann im Browser. Installieren Sie den Webclient und führen Sie ihn aus – dies ist ohne Administrator Rechte möglich. Nach erfolgreicher Installation öffnet sich dann das Meeting.



Sollte dies nicht funktionieren, können Sie alternativ direkt über Ihren Browser über die URL join.zoom.us dem Meeting beitreten. Geben Sie hier die Meeting-ID ein.

Einem Meeting beitreten

Beitreten



AGENTUR

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG UND TOURISMUS

Alternativ können Sie den Zoom Webclient auch direkt über die URL zoom.us/download herunterladen.

Download-Center

Download für IT-Administrator ▾

Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.

Download

Version 5.0.2 (24046.0510)

Sie können dem Meeting auch ohne App oder Installation beitreten. Wenn Sie auf den Link klicken, lehnen Sie das Herunterladen der App ab. Es müsste ein Link unter dem groß geschriebenen Text geben, in welchem Sie dem Meeting im Browser beitreten können. Sollte der nicht erscheinen, klicken Sie wieder auf Beitreten und lehnen erneut ab. Spätestens dann wird der Link angezeigt.

Klicken Sie bitte auf **Zoom Besprechungen öffnen**, wenn Sie den Systemdialog sehen.

Sollten Sie keine Aufforderung von Ihrem Browser erhalten, [klicken Sie hier](#), um ein Meeting zu beginnen, oder auf [Herunterladen und AusführenZoom](#).

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#).

Wenn Sie bereits über ein Zoom-Konto verfügen, melden Sie sich bitte vorher an.

Nachdem Sie erfolgreich dem Meeting beigetreten sind, erscheint die Meldung, dass der Moderator Sie in kürze einlässt. Bitte warten bis Moderator Sie eintreten lässt.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit telefonisch an dem Meeting teilzunehmen. Folgen Sie hierzu den Anweisungen auf dem Bildschirm unter „Telefonanruf“.



AGENTUR

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG UND TOURISMUS

Über die Menüleiste am unteren Bildschirmrand können Sie ihre Video- und Tonübertragung aus- und einschalten. Die Chat-Funktion ermöglicht es Ihnen, mit der Moderator*in, den Co-Moderatoren und den weiteren Teilnehmern zu kommunizieren und sich z.B. an einer Diskussion zu beteiligen oder Fragen zu stellen.

Einige Tipps im Umgang mit Zoom:

Um einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, ist es hilfreich die Tonqualität ihres Aufnahmegeräts und Ihre Webcam im Vorfeld zu testen. Zum Test Ihres Mikrofons empfiehlt sich z.B. unter Windows der "Sprachrekorder" und unter MacOS die APP "Sprachmemos". Der Test der Webcam ist über Zoom möglich. Dabei erfolgt eine automatische Abfrage vor Beginn des Meetings.



Sprachrekorder

App

Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Hintergrund zu sehen ist, können Sie einen alternativen Hintergrund wählen. Dazu ist kein Greenscreen o.Ä. nötig. Je besser Sie sich von Ihrem Hintergrund abheben, desto besser funktioniert dies. Sollten Sie zwischendurch einmal eine Pause brauchen, können Sie Ihre Webcam vorübergehend auch komplett ausschalten.

Zu Beginn werden alle Teilnehmer automatisch stumm geschaltet.

Um bei der Vielzahl an Teilnehmern einen besseren Überblick zu gewährleisten, werden nur gewisse Teilnehmer ihr Kamerabild aktivieren. Je nach Version Ihres Zoom-Clients und Ihres Betriebssystems, werden ggf. dennoch alle Teilnehmer im Videofenster dargestellt – Teilnehmer ohne Kamerabild dann nur mit Namen auf schwarzem Grund. Um alle Teilnehmer ohne Video auszublenden, klicken Sie bitte im „Bild“ eines beliebigen Teilnehmers ohne Videobild oben rechts auf die drei Punkte. Im sich nun öffnenden Menü können Sie anschließend mit „Teilnehmer ohne Video ausblenden“ alle Teilnehmer ohne aktivierte Kamera ausblenden.